

STATUT

AQUANUBIS – DRUŠTVO AKVARISTOV

Sprejet na zboru skupščine društva 26. 5. 2013 v Postojni

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je "**Aquanubis – društvo akvaristov**", v nadaljnjem besedilu društvo.

Sedež društva je enak stalnemu naslovu odgovorne osebe - zastopnika društva. Naslov sedeža društva je **Vihre 18, 8216 Mirna Peč**.

2. člen

Društvo je prostovoljno združenje državljanov, ki združujejo svoje interese, delo in sredstva za delovanje na področju akvaristike, teraristike, okrasnih ribnikov in varstva vodnih, obvodnih in ostalih ekosistemov.

Društvo je matično nacionalno združenje, deluje na celotnem ozemlju Republike Slovenije in se vključuje v mednarodne akvaristične in druge naravovarstvene organizacije.

II. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

3. člen

Namen delovanja društva je združevanje akvaristov, teraristov in ljubiteljev okrasnih ribnikov, varovanje vodne in obvodne favne in flore ter njihovega naravnega habitata z raziskavami, naravovarstvenimi aktivnostmi, razmnoževanjem vodnih organizmov, popularizacijo, izdajateljsko in izobraževalno dejavnostjo ter sodelovanjem z drugimi nevladnimi in vladnimi organizacijami.

4. člen

Naloge društva se delijo na pet organizacijsko vsebinskih sklopov:

- splošna društvena dejavnost: prirejanje predavanj, seminarjev, izletov, ekskurzij in popularnih raziskovalnih akcij, organizacija družabnih srečanj in raziskovalnih taborov, podvodna fotografija, izdajanje in distribucija raznovrstnega informativnega materiala, posredovanje strokovne literature in sredstev za delo;

- naravovarstvena dejavnost: varstvo vrst, varstvo življenjskih prostorov, varstvo območij, splošna naravovarstvena dejavnost;

- znanstvenoraziskovalna dejavnost: strokovno in znanstvenoraziskovalno delo s področja vodnega in obvodnega ter ostalega ekosistema, prirejanje znanstvenih srečanj;

- izdajateljska dejavnost: urejanje in izdajanje različnih publikacij v tiskani obliki, elektronski obliki in na drugih medijih;

- izobraževalna dejavnost: organiziranje seminarjev, tečajev in drugih strokovnih srečanj, izobraževanje mladih, sodelovanje pri pripravi šolskih in obšolskih programov, izobraževanje javnosti;

- vzdrževanje, urejanje, dopolnjevanje in oblikovanje spletne strani www.aquanubis.com in objavljane elektronskega gradiva. Društvo na vseh področjih svojega delovanja sodeluje in se povezuje s sorodnimi organizacijami na nacionalni in mednarodni ravni.

4.a člen

Kot podporo osnovni dejavnosti ali za namene financiranja osnovne dejavnosti društva, navedene v 4. členu tega statuta, lahko društvo opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- A01.300 - Razmnoževanje rastlin
- A03.210 - Gojenje morskih organizmov
- A03.220 - Gojenje sladkovodnih organizmov
- C10.920 - Proizvodnja hrane za hišne živali
- G47.610 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.621 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.762 - Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
- G47.789 - Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G47.910 - Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 - Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic
- J58.110 - Izdajanje knjig
- J58.130 - Izdajanje časopisov
- J58.140 - Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 - Drugo založništvo
- J59.110 - Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 - Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 - Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- M72.110 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- M72.190 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M73.110 - Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora
- M74.900 - Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- P85.590 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R91.040 - Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

- Za izvrševanje omenjenih dejavnosti in nalog se zaposli potrebno število delavcev.

III. JAVNOST DELOVANJA DRUŠTVA

5. člen

Delovanje društva je javno.

Društvo obvešča svoje člane preko spletne strani društva, katero za svoje delovanje potrdi skupščina.

Širšo javnost obvešča preko sredstev javnega obveščanja, spletnih strani in društvenih glasil.

IV. ČLANSTVO

6. člen

Član društva lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali tuj državljan ob enakih pogojih na način, ki je določen s tem statutom. Mladoletni morajo ob vstopu v društvo predložiti pisno izjavo staršev ali zakonitih zastopnikov.

7. člen

Člani društva so redni in častni.

Redni član lahko postane, kdor vloži pristopno izjavo, s katero se obveže izpolnjevati določila statuta in druge pravilnike društva, ter plača članarino društvu.

Častni član lahko postane oseba, ki jo predlagajo najmanj trije obstoječi člani društva, častno članstvo v društvu pa potrdi upravni odbor društva. Častni član je obvezan izpolnjevati vsa določila statuta in pravilnike društva, tako kot redni člani, oproščen je pa plačila članarine za eno leto, za kolikor se praviloma podeljuje častno članstvo. Upravni Odbor lahko častno članstvo podeli tudi za daljše obdobje.

Mladoletni in poslovno nesposobni člani društva ne morejo sodelovati pri upravljanju društva (pravico voliti in biti izvoljen).

8. člen

Upravni odbor (UO) sprejme v članstvo osebo, ki vloži izjavo na sedež društva, da bo izpolnjevala določila statuta in druge pravilnike društva.

9. člen

Pravice poslovno sposobnih in polnoletnih članov so:

- voliti in biti izvoljen v organe društva.

Pravice vseh članov so:

- udeleževati se skupščine društva in drugih društvenih prireditelj ter na njih aktivno sodelovati,

dajati konstruktivne predloge; pripombe, pobude, kritike, pohvale, prošnje in pritožbe;

- ob soglasju upravnega odbora izvajati projekte s področij nalog društva po 4. členu tega statuta pod okriljem društva;

- predlagati vsebinsko točko za sejo upravnega odbora;

- zastopati interese društva, skrbeti za njegov ugled ter nositi društveni znak in društvena priznanja;

- biti deležen pomoči, ki jo zagotavlja društvo;

- udeleževati se sestankov in aktivnosti društva;

- sodelovati v dejavnostih, ki jih organizira društvo;

- dajati predloge in pripombe ter zastavljati vprašanja organom društva;

- biti obveščen o delu društva;

- vlagati pritožbe in pripombe na organe društva;

- uporabljati storitve, ki jih nudi društvo.

Dolžnosti članov so:

- spoštovati statut društva in druge društvene akte;

- uresničevati naloge društva;

- sodelovati z društvom pri opravljanju njegovih nalog;

- opravljati funkcije v organih društva, v katere so izvoljeni;

- redno plačevati članarino;

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,

- s sklepom disciplinske komisije,

- s smrtjo,

- s prenehanjem plačevanja članarine,

- s prenehanjem društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

11. člen

Temeljni organi društva so:

- skupščina

- upravni odbor.

- nadzorni odbor

- disciplinska komisija

12. člen

Mandat vseh temeljnih organov društva je največ 4 leta, čas trajanja mandata (do največ 4 let) pa določi skupščina članov društva pred volitvami. Če ni s tem statutom drugače določeno, voli člane temeljnih organov skupščina. Člane temeljnih organov, ki jih voli skupščina, predlaga upravni odbor (UO), po predhodnem zbiranju predlogov članov društva.

13. člen

Za mesto v temeljnih organih društva lahko kandidirajo le tisti člani društva, ki so pred tem že aktivno sodelovali pri delu društva in pri društvenih projektih.

Za preverjanje, če kandidati izpolnjujejo pogoje iz tega člena, je zadolžen upravni odbor. Ta preveri vse kandidature in o tem poroča skupščini pred volitvami. Skupščina ne sme glasovati o kandidatu, katerega kandidature upravni odbor ni potrdil.

Če predsednik ali podpredsednik predčasno preneha opravljati svojo funkcijo, UO izvoli za obdobje do naslednje skupščine vršilca dolžnosti.

14. člen

Predsednik, podpredsednik ne moreta biti zaposlena v društvu.

SKUPŠČINA DRUŠTVA

15. člen

Najvišji organ društva je skupščina.

Skupščino sestavljajo vsi člani društva. Skupščina zaseda najmanj enkrat na štiri leta. Skupščino lahko skliče upravni odbor društva. Skupščino se skliče z obvestilom na spletni strani društva.

Skupščina je sklepčna, če je na skupščini prisotna najmanj polovica vseh članov društva. Po preteku 30 minut od klica je zbor sklepčen, če je navzočih najmanj 5 članov. V vabilu za občni zbor mora biti to navedeno.

Skupščina sklepa z 51 % glasov navzočih članov, o spremembi statuta pa s 66 %.

Upravni odbor je dolžan sklicati skupščino v 45 dneh, če to zahteva skupina članov. Zahtevo mora podpisati vsaj 50% članov. O delu in sklepih skupščine se vodi zapisnik, ki se hrani v društvenem arhivu. Zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika izvoli skupščina.

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- sprejema statut in spremembe statuta;
- sprejema finančno poročilo;

- voli in razrešuje člane temeljnih organov, razen kadar je s tem statutom določeno drugače;
- sprejema poročilo upravnega odbora
- odloča o prenehanju društva.

UPRAVNI ODBOR (UO)

16. člen

UO je za skupščino najvišji in izvršni organ društva. Njemu so podrejeni vsi delovni organi in sekcije društva. UO sestavljajo najmanj 3 redni člani, ki jih voli skupščina. Po funkciji sta člana UO tudi predsednik in podpredsednik društva.

UO deluje in odloča na svojih sejah, ki jih sklicuje predsednik društva. Seja UO je sklepčna, če je prisotnih vsaj večina članov. UO sklepa z 51% glasov prisotnih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja prevlada predsednikov glas.

Točko na dnevni red seje UO lahko predlaga vsak član društva in UO je dolžan o njej razpravljati najkasneje v roku treh mesecev. Član UO, ki v poslovnem letu neupravičeno manjka na več kot dveh tretjinah sej, avtomatično izgubi mandat, kar s sklepom ugotovi UO na prvi seji v novem poslovnem letu.

Prvo sejo mora v dveh mesecih po občnem zboru sklicati delovni predsednik občnega zbora. Upravni odbor na prvi seji izvoli:

- predsednika
- podpredsednika in
- blagajnika

Mandatna doba upravnega odbora traja največ štiri leta, čas trajanja mandata (do največ 4 let) pa določi skupščina članov društva pred volitvami. Po preteku mandata so lahko člani ponovno izvoljeni v upravni odbor.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa enkrat na leto. Zapisniki sej upravnega odbora morajo biti na razpolago članom.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so:

- sklicuje skupščino in pripravlja poročila o delu ter predloge za skupščino;
- sprejema interne akte društva;
- pripravlja predloge programa društva;
- pripravlja in sprejema zaključno poročilo;
- vodi evidenco članstva društva;
- določa višino članarine;
- pripravlja predlog finančnega načrta in poročilo o poslovanju;

- izvršuje sklepe skupščine in skrbi za izvrševanje programa;
- odloča o prošnjah, predlogih in pritožbah članov;
- predlaga podelitev priznanj, pohval in nagrad,
- obvešča javnost o delu društva, obravnava in opravlja druge zadeve, določene s temi pravili.

NADZORNI ODBOR (NO)

17. člen

Nadzorni odbor ima najmanj 3 člane, ki jih izvoli skupščina in deluje neodvisno od izvršilnega organa društva. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika. Mandatna doba nadzornega odbora traja največ štiri leta, čas trajanja mandata (do največ 4 let) pa določi skupščina članov društva pred volitvami. Člani so lahko po preteku mandata ponovno izvoljeni v nadzorni odbor.

Nadzorni odbor nadzoruje delo in poslovanje društva in njihovih organov. Nadzorni odbor pregleduje knjigovodske dokumente in nadzoruje materialno poslovanje. Nadzorni odbor mora pregledati letno poročilo o poslovanju in o svojih ugotovitvah poročati upravnemu odboru in občnemu zboru društva.

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej upravnega odbora in sej posameznih komisij ter smejo po potrebi posredovati v mejah svoje nadzorstvene pristojnosti.

Naloge in pristojnosti nadzornega odbora so:

- nadzira skladnost dela temeljnih organov društva s tem statutom, s kodeksom in z interesi društva,
- poda letno oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti
- nadzira razpolaganje s finančnimi sredstvi društva,
- razsoja v sporih med člani ter med člani in društvenimi organi,

DISCIPLINSKA KOMISIJA (DK)

18. člen

O disciplinskih zadevah na prvi stopnji odloča disciplinska komisija.

DK sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina in deluje neodvisno od izvršilnega organa društva.

DK za svoje delo neposredno uporablja statut društva in druge akte društva.

DK vodi disciplinski postopek na obrazložen in dokumentiran predlog predsednika društva ali na predlog UO.

DK dela v senatu vseh treh članov. Odločitve so veljavno sprejete, če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Za disciplinski prekršek se šteje, če član grobo krši dolžnosti, naštetih v 9. členu statuta ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese ter ugled društva.

Za disciplinski prekršek se lahko članom društva izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev za določen čas,
- izključitev.

O pritožbah proti disciplinskim ukrepom odloča skupščina društva kot drugostopenjski organ. Pritožba ne zadrži izvajanja disciplinskega ukrepa.

PRESEDNIK DRUŠTVA

19. člen

Naloge in pristojnosti predsednika društva so, da:

- zastopa društvo,
- odgovarja za zakonito poslovanje društva in njegovih organov,
- odgovarja za idejno in programsko zasnovo društvenega delovanja,
- vodi delo društva,
- predstavlja društvo in zanj podpisuje pomembnejše dokumente,
- organizira in vodi skupščino,
- sklicuje in vodi seje UO,
- skrbi za izvajanje sklepov upravnega odbora in občnega zbora,
- podpisuje akte in sklepe društva,
- daje naloge za plačilo obveznosti društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz programa društva in teh pravil.

Mandatna doba predsednika traja največ štiri leta, čas trajanja mandata (do največ 4 let) pa določi skupščina članov društva pred volitvami. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

PODPRESEDNIK DRUŠTVA

20. člen

Podpredsednik v primeru predsednikove odsotnosti prevzame njegove naloge.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

21. člen

Blagajnik društva opravlja blagajniška dela društva, ki so potrebna za nemoteni blagajniško poslovanje. Blagajnik deluje na podlagi sklepov upravnega odbora in nalog, ki mu jih določa predsednik. Za svoje delo odgovarja predsedniku in upravnemu odboru društva.

DELOVNI ORGANI DRUŠTVA

22. člen

Za uresničevanje namena in nalog društva UO ustanavlja delovne organe društva. UO sprejema pravila delovanja delovnih organov društva in imenuje njihove vodje. Kadar je to potrebno UO imenuje tudi člane delovnih organov.

Delovni organi društva so lahko:

- odbor za varstvo narave,
- znanstvenoraziskovalni odbor,
- uredniški svet raznih publikacij,
- odbor za izobraževanje,
- komisije,
- koordinatorji akcij,
- delovna telesa in skupine,
- družbe, zavodi in fundacije, ki jih za potrebe svojega delovanja ustanavlja društvo.

23. člen

Članom organov društva preneha mandat z odstopom, razrešitvijo ali prenehanjem članstva v društvu. V primeru prenehanja članstva zaradi neporavnane članarine se članu določi 60 dnevni rok, da članarino poravnava. Opozorilo mora biti pisno. Organ društva lahko razreši svojega člana zaradi neaktivnosti, če se neupravičeno ne udeležuje sej organa.

VI. REGIONALNA ORGANIZIRANOST

24. člen

Za potrebe regionalnega delovanja lahko društvo ustanavlja podružnice društva in regionalne sekcije društva. Podružnice društva in regionalne sekcije društva niso samostojne pravne osebe.

PODRUŽNICE DRUŠTVA

24.a člen

Podružnice društva so regionalne izpostave centralne pisarne društva.

Podružnice so v celoti podrejene temeljnim organom in predsedniku društva.

Podružnica se ustanovi z aktom o ustanovitvi podružnice, ki ga sprejme UO društva.

V pristojnosti UO je tudi ukinjanje podružnic in sprejemanje sprememb aktov o ustanovitvi podružnic.

V aktu o ustanovitvi podružnice se določi sedež podružnice in namen delovanja podružnice.

REGIONALNE SEKCIJE DRUŠTVA

24.b člen

Člani društva se na regionalni ravni lahko povezujejo v regionalne sekcije.

Regionalna sekcija društva je prostovoljno združenje članov društva na določenem geografskem območju.

Regionalne sekcije društva delujejo v skladu s poslanstvom in statutom društva in v skladu s pravili sekcije.

Regionalno sekcijo društva ustanovi skupina najmanj 10 članov društva, s tem, da na ustanovnem občnem zboru sprejme pravila sekcije.

25. člen

Regionalne sekcije so opredeljene teritorialno, območja njihovega delovanja se ne smejo prekrivati. Meje območij, ki jih pokrivajo regionalne sekcije potekajo po občinskih mejah.

26. člen

Pravila regionalne sekcije obvezno vsebujejo naslednje točke: 1. teritorialna opredelitev, 2. organi regionalne sekcije, 3. način volitev predstavnika

sekcije v UO. Pravila regionalne sekcije mora potrditi UO.

27. člen

Članstvo v regionalni sekciji je avtomatično, določeno s stalnim bivališčem člana na območju delovanja sekcije. Na posameznikovo zahtevo se lahko dodeli tudi članstvo v drugih regionalnih sekcijah ali se članstvo črta.

VII. SREDSTVA DRUŠTVA

28. člen

Viri sredstev društva so:

- članarine in naročnine,
- drugi prispevki društvenih članov,
- prispevki za publikacije,
- sredstva, ki jih društvo ustvarja z dejavnostjo po 4. in 4.a členu tega statuta,
- dotacije in subvencije,
- donacije in sponzorstva,
- sredstva tržnega komuniciranja,
- premično in nepremično premoženje,
- darila in drugi priložnostni dohodki.
- prihodki od prireditvev, materialnih pravic in dejavnosti društva,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov

Člani društva lahko s svojimi sredstvi opravljajo delo za društvo.

29. člen

Z društvenim premoženjem upravlja UO.

30. člen

Finančno poslovanje društva organizira predsednik društva po pravilih Slovenskih računovodskih standardov za društva in se vodi po enostavnem knjigovodstvu.

O finančnem poslovanju v skladu s proračunom odloča UO. Predsednik društva poroča o finančnem poslovanju upravnemu odboru. Finančno poslovanje društva podrobneje določa pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme UO. Poslovno leto društva je enako koledarskemu letu. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za

izvajanje dejavnosti, za investicijska vlaganja v to dejavnost in za doseganje namenov in nalog društva, za katero je bilo ustanovljeno.

Premoženje društva je društvena lastnina. Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična. Člani organa, ki sprejmejo sklep o delitvi premoženja društva, prevzamejo za tak sklep materialno odgovornost. Nadzor nad upravljanjem s finančnimi sredstvi v društvu opravlja nadzorni odbor društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblašeni finančni inštituciji.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

31. člen

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine društva
- z odločbo pristojnega upravnega organa po samem zakonu
- če pade število članov pod 5

V sklepu o prenehanju društva se odloči tudi o usodi njegovega premoženja. Če skupščina ne sprejme drugačnega sklepa, se društveno premoženje prenese na druga društva.

IX. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Statut je bil sprejet na zboru članov dne 26. 05. 2013.

Statut se objavi na spletni strani društva, o tem pa se obvestijo člani društva. Statut društva ter podatki o zastopstvu se pošljejo upravni enoti v Novem mestu, ki vodi register društev na območju stalnega bivališča odgovorne osebe – zastopnika društva.

PREDSEDNIK DRUŠTVA

Jure Pogačnik Ajdič

Postojna, 26.5.2013